

Ngày 10 tháng 1 năm 2004

# PRELIMINARY RESULTS

Kính thưa Hội Đồng,

Chúng tôi cảm tạ Chúa được quý Ông Bà tín nhiệm đề cử chúng tôi trong việc soát sổ tài chánh của Hội Thánh niên khóa 2002-2003.

Bốn Điều cơ bản và chính yếu mà chúng tôi duyệt xét như sau:

1. Sổ sách có ghi chép đầy đủ và chính xác các khoản thu và chi của hằng tháng hay không
2. Các hóa đơn và hồ sơ của ngân hàng có cất giữ và đính kèm cho từ khoản thu và chi có đầy đủ và rõ ràng hay không
3. Phương cách ghi chép có hệ thống hóa, thống nhất và dễ dàng theo dõi hay không
4. Sổ sách ghi chép trong PC có được backed up hay cất giữ bản sao hay không

Những điều chúng tôi trình bày và báo cáo cùng HĐ buổi sáng hôm nay là những gì chúng tôi đã duyệt xét từ đầu tháng Giêng đến cuối tháng 11 của năm 2003 mà thôi. Mặc dầu một số sổ sách đã giao cho chúng tôi cho tháng Mười Hai, tuy nhiên cũng chưa được đầy đủ. Thí dụ như hồ sơ tháng 12 từ ngân hàng chúng tôi chưa nhận được; hay hồ sơ tài chánh dâng phần mười của tháng 12 còn thiếu hai tuần lễ cuối tháng. Cộng với một vài chi tiết nhỏ tuy nhiên rất cần thiết để làm sáng tỏ hay bổ túc một vài điểm chưa được rõ ràng trong sổ sách tài chánh.

Vì những lý do trên, chúng tôi xin phép chỉ được khai trình cùng HĐ trong khoảng thời gian từ 1/1/2003 đến 11/31/03. Cũng như nếu được phép của quý HĐ, chúng tôi sẽ tiếp tục làm việc với Thủ Quỹ Nguyễn Hào để có thể hoàn tất và đúc kết tháng Mười Hai trước khi bàn giao sổ sách cho tân Thủ Quỹ.

**Điểm thứ nhất:** Sổ sách có ghi chép đầy đủ và chính xác các khoản thu và chi của hằng tháng hay không?

Cho đến sáng hôm qua cũng như chúng tôi vẫn tiếp tục làm việc với Thủ Quỹ để bổ túc một vài điểm chưa được rõ ràng. Dầu vậy thì số Thu Chi hằng tháng (1/1/03 – 11/31/03) đã được ghi chép đầy đủ và chính xác. Chúng tôi cho điểm B vì để có thể kiểm duyệt từng khoản Thu Chi chúng tôi không có đầy đủ các hồ ngay từ lúc đầu.

**Điểm thứ 2:** Các hóa đơn và hồ sơ của ngân hàng có cất giữ và đính kèm cho từ khoản thu và chi có đầy đủ và rõ ràng hay không

Phần này chúng tôi cho điểm A. Dầu rằng trong trọn năm có 5 cancelled checks và 4 deposit biên nhận đã thất lạc. Chúng tôi ghi chú là 4 deposits biên nhận bị thất lạc nhưng số tiền thì dựa theo hồ sơ của ngân hàng đã được ghi nhận.

**Điểm thứ 3:** Phương cách ghi chép có hệ thống hóa, thống nhất và dễ dàng theo dõi hay không?

Vì quá mới mẻ trong lĩnh vực kế toán, do đó có chưa có hệ thống ổn định hay thống nhất. Đặc biệt là trong tháng chuyển tiếp từ nhiệm kỳ trước qua Thu Quỹ đương nhiệm có nhiều thắc mắc làm cho chúng tôi khó có thể kiểm duyệt. Về điểm này chúng tôi cho điểm B-.

**Điểm thứ 4:** Sổ sách ghi chép trong PC có được backed up hay cất giữ bản sao hay không?

Vì tất cả các dự kiện đều được lưu giữ trên máy điện tín và cũng có hồ sơ cho từng tháng để báo cáo Thu Chi do Thủ Quỹ lưu giữ. Tuy nhiên có một vài trục trặc kỹ thuật khi chuyển giao các hồ sơ trong bản in hay Exel files cho chúng tôi có phần nhầm lẫn. Do đó đã làm mất nhiều khoảng thời gian để điều chỉnh vấn đề kỹ thuật này. Về điểm này chúng tôi cho điểm B-.

Tóm lại chúng tôi cảm thấy khá yên tâm trong các khoản Thu Chi từ ngày 1/1/03 cho đến cuối tháng 11, 2003. Do đó xin HĐ coi đây như là bản báo cáo tài chính sơ lược, và nếu như HĐ đồng ý xin cho chúng tôi cùng làm việc với Thủ Quỹ ả guyễn Hào sau ngày HĐT ả để bỏ tuc một vài điểm cần thiết trong hồ sơ tài chính niên khóa 2002-2003. Xin nhấn mạnh là những bỏ tuc sau này là để dễ dàng theo dõi và làm rõ ràng hơn chứ không phải thay đổi các số tiền tồn quỹ hằng tháng hay cả năm. Chúng tôi xin khai trình đúc kết Thu Chi của năm 2003 như sau: (Đọc bản Đúc Kết Thu Chi ả iên Khóa 2003)

Kính gởi Hội Đồng

---

Xoát Số 1: Cô Lý Thoại Trân

Xoát Số 2: Ông ả guyễn Quốc Hưng